

Algemene voorwaarden

Geüpdatet: 12-12-2024

Goudeerlijk – voor kind, ouder & professional

Kerkpad 2f

2681 BK Monster

info@goud.eerlijk.nl

www.goud.eerlijk.nl

KvK: 72415193

IBAN: NL94ABNA0826894186

Algemene voorwaarden

Algemeen Goudeerlijk

Goudeerlijk is een V.O.F en heeft als eigenaren Els van der Wel en Christine Kuiper.

Artikel 1: Toepasselijkheid 1.1

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tot het uitvoeren van opdrachten van opdrachtgever. Onder opdrachtgever wordt verstaan iedere natuurlijke- of rechtspersoon waarmee Goudeerlijk een overeenkomst sluit tot het verzorgen van trainingen, opleidingen (academie) of begeleiding, coaching (praktijk) ongeacht of de opdrachtgever zelf, of een derde deelneemt aan het traject. De deelnemer kan ook de opdrachtgever zijn. Deze voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de offertes, de daarop volgende overeenkomsten en de uitgevoerde werkzaamheden. Eventuele van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts geldig, voor zover deze schriftelijk door Goudeerlijk zijn aanvaard. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij anders is overeengekomen. Goudeerlijk behoudt zich het recht om de locatie te veranderen; dat ter beoordeling van opdrachtnemer.

Vragen

De therapeuten/trainers zijn tijdens de werkdagen bereikbaar voor vragen. Mochten vragen zijn dan zijn we via de email bereikbaar. Op ons algemene info emailadres (info@goud-eerlijk.nl) en ook onze emailadressen. Korte vragen zullen binnen 3 werkdagen worden beantwoord. Bij meer inhoudelijke vragen (waar bv ook overleg voor nodig is) zullen we maximaal binnen 14 werkdagen beantwoorden.

Privacy

Oprachtgever en opdrachtnemer zullen, ook na beëindiging van de overeenkomst, geheimhouding in acht nemen ten aanzien van alle informatie die hen in het kader van de totstandkoming en de uitvoering van een opdracht door de andere partij ter beschikking is gesteld en waarvan het vertrouwelijke karakter hetzij is aangegeven, hetzij redelijkerwijs kan worden ingezien.

ACADEMIE

Inschrijfvoorwaarden

Inschrijven voor een opleiding of cursus kan via de website van Goudeerlijk, per email of door invullen van het inschrijfformulier. Wanneer de aanmelding door Goudeerlijk is ontvangen, wordt een bevestiging van de inschrijving toegezonden. Daarop volgt de factuur. Alle cursussen of opleidingen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen. Het factuurbedrag dient uiterlijk vier weken na ontvangst van de factuur op de bankrekening van Goudeerlijk te zijn bijgeschreven tenzij andere afspraken daarover zijn gemaakt.

Termijnen betalen

Goudeerlijk beidt de mogelijkheid van gespreide betaling in termijnen voor de opleiding kinder- en jeugdcoach. Per termijn rekent Goudeerlijk 5,- euro extra bank- en administratiekosten.

Annulering van cursus/opleiding

Bij annulering:

- Tot 4 weken voor aanvang van de opleiding of cursus wordt € 50,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Tussen 4 weken en 2 weken voor aanvang wordt 25% van het factuurbedrag in rekening gebracht met een minimum van € 50,-
- Tussen 2 weken en 1 dag voor aanvang, wordt 50% van het factuurbedrag in rekening gebracht, met een minimum van € 50,-
- Vanaf aanvang van de training of opleiding 100% van het factuurbedrag.

N.B. Annuleren is kosteloos tot 14 dagen na aanmelding.

Tussentijds annuleren (na aanvang van de cursus) is niet mogelijk. Opdrachtgever is dan volledige betaling verschuldigd

Bij niet verschijnen van een deelnemer zijn de volledige opleidingskosten verschuldigd.

In overleg is betaling van de gehele vordering in termijnen mogelijk.

Alle hiervoor genoemde opzeggingen dienen schriftelijk of per e-mail te geschieden.

De deelnemer/betalingplichtige dient zich er daarbij van te vergewissen dat de opzegging van de inschrijving daadwerkelijk door Goudeerlijk is ontvangen. In geval van annulering wordt het eventueel te retourneren bedrag binnen 10 werkdagen teruggestort.

Goudeerlijk kan tot een week voor aanvang van een opleiding of training beslissen een opleiding of training niet door te laten gaan indien het aantal aanmeldingen onvoldoende is, dan wel indien zich een andere dringende reden voordoet om over te gaan tot annulering. In geval van annulering door Goudeerlijk ontvangen de deelnemers onmiddellijk bericht en wordt het eventueel al overgemaakte bedrag binnen 10 werkdagen teruggestort.

Aanpassing kosten

Goudeerlijk behoudt zich het recht voor de opleidings- of cursuskosten aan te passen indien door maatregelen van overheidswege bedoelde kosten met belastingen of (extra) heffingen dienen te worden verhoogd.

Incasso

Indien niet tijdig wordt betaald is de deelnemer/betalingplichtige rente verschuldigd van 1% per maand. Zodra de vordering ter incasso wordt overgedragen aan derden is de deelnemer en/of betaling plichtige tevens incassokosten verschuldigd, ten belope van 15% van het

verschuldigde bedrag. Deze incassokosten worden verhoogd met de werkelijke incasso- en (buiten)gerechtelijke kosten indien en voor zover die het hiervoor bedoelde bedrag te boven gaan. Indien een ander dan de deelnemer de betalingsverplichting op zich heeft genomen en deze betalingplichtige zijn of haar verplichting niet nakomt dan gaat de betalingsverplichting automatisch over op de deelnemer.

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om ten aanzien van cursussen of opleidingen organisatorische en inhoudelijke wijzigingen aan te brengen. In bijzondere gevallen kan de opdrachtnemer de aanvangstijd of -datum van opleidingen en cursussen wijzigen

Bij ziekte van een trainer of andere bijzondere omstandigheden, wordt zorggedragen voor deskundige vervanging.

Accreditatie

Goudeerlijk behoudt zich het recht dat de accreditaties die op het moment van inschrijven niet op het moment van certificatie anders zijn of weggefallen zijn. Dit omdat Goudeerlijk niet 100% kan waarborgen dat de accreditaties blijvend zijn, dit is afhankelijk van de beoordeling van de accreditatiecommissie van het betreffende instituut.

Auteursrecht

Het auteursrecht op de door Goudeerlijk uitgegeven trainingsmaterialen, cursusboeken, oefenkaarten en welke andere in de opleiding gebruikte schriftelijke materialen dan ook, hierna te noemen "materialen", berust bij Goudeerlijk, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Goudeerlijk zullen noch door de opdrachtgever noch de deelnemer gegevens in welke vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd

Aansprakelijkheid

Goudeerlijk spant zich in om de gegeven opleiding naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Goudeerlijk houdt zich niet verantwoordelijk voor eventueel schade of verlies van eigendommen van de deelnemers op locatie.

Klachtenregeling

Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Wanneer mondeling contact niet leidt tot het naar tevredenheid oplossen van een klacht kan het klachtenreglement geraadpleegd worden. Na ontvangst streven wij naar beantwoording binnen 14 dagen. De maximale termijn van afhandeling is gesteld op 6 weken. Indien noodzakelijk kan deze (gemotiveerd en in overleg) worden uitgebreid. Klachten worden geregistreerd en gedurende maximaal een jaar na afhandeling bewaard.

Goudeerlijk gaat vertrouwelijk en conform Europese wetgeving om met persoonsgegevens. Voor meer informatie verwijzen wij naar ons [Privacy Protocol](#) en [cookie statement](#).

PRAKTIJK

Inschrijfvoorwaarden

Inschrijving voor de begeleiding van je kind kan via de website van Goudeerlijk of per email. Wanneer de aanmelding door Goudeerlijk is ontvangen, dan krijg je een intakeformulier. Invullen en retourneren van dit intakeformulier is bevestiging van inschrijving van individuele- of groepsbegeleiding. Het factuurbedrag dient, zoals de factuur aangeeft, binnen 14 dagen na ontvangen van factuur te zijn bijgeschreven tenzij andere afspraken daarover gemaakt zijn. De factuur wordt verzonden per email. Bij niet betalen wordt een herinnering gestuurd. Als deze niet resulteert in betaling binnen twee weken worden incassokosten in rekening gebracht.

Vergoedingen via de zorgverzekeraar worden zelf georganiseerd: de informatie-inwinning hierover en de nazorg dat het bedrag vergoed wordt door de verzekeraar.

WGBO en AVG

Voor toepassing van integratieve kinder- en jeugdtherapie, in het kader van de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), dient je een behandelovereenkomst te tekenen. Beide ouders (voor kinderen onder de 16 jaar) geven hiermee toestemming om kind te begeleiden. Ook wordt hiermee getekend voor toestemming om gegevens vast te leggen in een dossier. Begeleiding wordt tegen het geldende uurtarief of pakkettarief gefactureerd. Bij afzegging van de afspraak minder dan 24 uur voor de afspraak zal de sessie alsnog in rekening worden gebracht.

Incasso

Indien niet tijdig wordt betaald is de cliënt rente verschuldigd van 1% per maand. Zodra de vordering ter incasso wordt overgedragen aan derden is de deelnemer en/of betaling plichtige tevens incassokosten verschuldigd, ten belope van 15% van het verschuldigde bedrag. Deze incassokosten worden verhoogd met de werkelijke incasso- en (buiten)gerechtelijke kosten indien en voor zover die het hiervoor bedoelde bedrag te boven gaan. Indien een ander dan de cliënt de betalingsverplichting op zich heeft genomen en deze betalingplichtige zijn of haar verplichting niet nakomt dan gaat de betalingsverplichting automatisch over op de deelnemer.

Bij ziekte van een therapeut of andere bijzondere omstandigheden, wordt zorggedragen voor deskundige vervanging of wordt de afspraak/afspraken verplaatst.