

## **Algemene voorwaarden**

### **Algemeen GoudEerlijk**

Goudeerlijk is een V.O.F en heeft als eigenaren Els van der Wel en Christine Kuiper-van Geest

#### **Artikel 1: Toepasselijkheid 1.1**

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tot het uitvoeren van opdrachten van opdrachtgever. Onder opdrachtgever wordt verstaan iedere natuurlijke- of rechtspersoon waarmee Goudeerlijk een overeenkomst sluit tot het verzorgen van trainingen, opleidingen of coaching ongeacht of de opdrachtgever zelf, of een derde deelneemt aan de training. De deelnemer kan ook de opdrachtgever zijn

Deze voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de offertes, de daarop volgende overeenkomsten en de uitgevoerde werkzaamheden. Eventuele van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts geldig, voor zover deze schriftelijk door Goudeerlijk zijn aanvaard. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij anders is overeengekomen.

Goudeerlijk behoudt zich het recht om de locatie te veranderen; dat ter beoordeling van opdrachtnemer.

### **Inschrijfvoorwaarden**

Inschrijven voor een opleiding of training kan via de website van Goudeerlijk, per email of door invullen van het inschrijfformulier. Wanneer de aanmelding door Goudeerlijk ontvangen is, wordt een bevestiging van de inschrijving toegezonden. Daarop volgt de factuur. Alle cursussen of opleidingen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen. Het factuurbedrag dient uiterlijk drie weken voor aanvang van de training op de bankrekening van Goudeerlijk te zijn bijgeschreven tenzij andere afspraken daarover zijn gemaakt.

Wanneer een deelnemer zich bij Goudeerlijk inschrijft voor een opleiding of training dan is er de wettelijke bedenkttermijn van 14 werkdagen van toepassing.

### **Termijnen betalen**

Goudeerlijk beidt de mogelijkheid van gespreide betaling in termijnen voor de opleiding kindercoach. Per termijn rekent Goudeerlijk 5,- euro extra bank-en administratiekosten.

### **Optie op opleiding**

Het is altijd mogelijk een optie tot deelname te nemen op een opleiding. Goudeerlijk neemt dan uiterlijk drie weken voor aanvang van de opleiding contact op of zoveel eerder als het maximum aantal deelnemers is bereikt om te horen of de deelnemer definitief mee wil doen.

Wachtdienst voor opleidingen is op het moment van inschrijving een opleiding vol, dan kunnen we de deelnemer op de wachtdienst zetten. Mocht er een plaats vrijkomen, dan wordt die plaats toegewezen aan degene die bovenaan de wachtdienst staat.

### **Annulering van workshop**

Bij annulering van een workshop:

-de workshop dient 48 uur van tevoren te worden geannuleerd. Alle opzeggingen dienen schriftelijk of per e-mail te geschieden. Het totale bedrag zal dan binnen 10 werkdagen worden teruggestort.

Is er een afmelding later dan 48 uur van tevoren dan storten we 50% van het totaalbedrag terug of wordt er in overleg met de trainers een andere plek in een volgende workshop gereserveerd.

Goudeerlijk kan tot een week voor aanvang van een opleiding of workshop beslissen een opleiding of training niet door te laten gaan indien het aantal aanmeldingen onvoldoende is, dan wel indien zich een andere dringende reden voordoet om over te gaan tot annulering. In geval van annulering door Goudeerlijk ontvangen de deelnemers onmiddellijk bericht en wordt het eventueel al overgemaakte bedrag binnen 10 werkdagen teruggestort.

### **Annulering van opleiding**

Bij annulering:

-Tot 4 weken voor aanvang van het evenement wordt € 50,- administratiekosten in rekening gebracht.

-Tussen 4 weken en 2 weken voor aanvang wordt 25% van het factuurbedrag in rekening gebracht met een minimum van € 50,-

-Tussen 2 weken en 1 dag voor aanvang, wordt 50% van het factuurbedrag in rekening gebracht, met een minimum van € 50,-

- Vanaf aanvang van de training of opleiding 100% van het factuurbedrag. N.B. Annuleren is kosteloos tot 14 dagen na aanmelding.

Tussentijds annuleren (na aanvang van de cursus) is niet mogelijk. Opdrachtgever is dan volledige betaling verschuldigd

Bij niet verschijnen van een deelnemer zijn de volledige opleidingskosten verschuldigd.

In overleg is betaling van de gehele vordering in termijnen mogelijk. Hiervoor wordt van tevoren een betalingsafspraken gemaakt afhankelijk van de totale kosten en het aantal termijnen. De eerste termijn dient voldaan te zijn 14 dagen voor de startdatum van de opleiding

Bij annulering binnen vier weken voor aanvang, is de helft van het totale cursusgeld of de opleidingskosten verschuldigd. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang, of bij opzegging tijdens de opleiding, of indien er geen annulering wordt gemeld of is ontvangen,

wordt het totaalbedrag volledig in rekening gebracht en dient dit in zijn geheel te worden voldaan, ongeacht of de training daadwerkelijk en/of tot het eind toe wordt gevolgd. Alle hiervoor genoemde opzeggingen dienen schriftelijk of per e-mail te geschieden.

De deelnemer/betaling plichtige dient zich er daarbij van te vergewissen dat de opzegging van de inschrijving daadwerkelijk door Goudeerlijk is ontvangen. In geval van annulering wordt het eventueel te retourneren bedrag binnen 10 werkdagen teruggestort.

Goudeerlijk kan tot een week voor aanvang van een opleiding of training beslissen een opleiding of training niet door te laten gaan indien het aantal aanmeldingen onvoldoende is, dan wel indien zich een andere dringende reden voordoet om over te gaan tot annulering. In geval van annulering door Goudeerlijk ontvangen de deelnemers onmiddellijk bericht en wordt het eventueel al overgemaakte bedrag binnen 10 werkdagen teruggestort.

### **Aanpassing kosten**

Goudeerlijk behoudt zich het recht voor de opleidings- of trainingskosten aan te passen indien door maatregelen van overheidswege bedoelde kosten met belastingen of (extra) heffingen dienen te worden verhoogd.

### **Incasso**

Indien niet tijdig wordt betaald is de deelnemer/betaling plichtige rente verschuldigd van 1% per maand. Zodra de vordering ter incasso wordt overgedragen aan derden is de deelnemer en/of betaling plichtige tevens incassokosten verschuldigd, ten belope van 15% van het

verschuldigde bedrag. Deze incassokosten worden verhoogd met de werkelijke incasso- en (buiten)gerechtelijke kosten indien en voor zover die het hiervoor bedoelde bedrag te boven gaan. Indien een ander dan de deelnemer de betalingsverplichting op zich heeft genomen en deze betaling plichtige zijn of haar verplichting niet nakomt dan gaat de betalingsverplichting automatisch over op de deelnemer.

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om ten aanzien van cursussen of opleidingen organisatorische en inhoudelijke wijzigingen aan te brengen. In bijzondere gevallen kan de opdrachtnemer de aanvangstijd of –datum van activiteiten wijzigen

Bij ziekte van een trainer of andere bijzondere omstandigheden, wordt zorg gedragen voor deskundige vervanging.

### **Accreditatie**

Goudeerlijk behoudt zich het recht dat de accreditaties die op het moment van inschrijven niet op het moment van certificatie anders zijn of weggevallen zijn. Dit omdat Goudeerlijk niet 100% kan waarborgen dat de accreditaties blijvend zijn, dit is afhankelijk van de beoordeling van de accreditatiecommissie van het betreffende instituut.

### **Auteursrecht**

Het auteursrecht op de door Goudeerlijk uitgegeven trainingsmaterialen, cursusboeken, oefenkaarten en welke andere in de opleiding gebruikte schriftelijke materialen dan ook, hierna te noemen “materialen”, berust bij Goudeerlijk, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Goudeerlijk zullen noch door de Opdrachtgever noch de Deelnemer gegevens in welke vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd

### **Aansprakelijkheid**

Goudeerlijk spant zich in om de gegeven opleiding naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Goudeerlijk houdt zich niet verantwoordelijk voor eventueel schade of verlies van eigendommen van de deelnemers op locatie.

### **Klachtenregeling**

Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Wanneer mondeling contact niet leidt tot het naar tevredenheid oplossen van een klacht kan het klachtenregelement geraadpleegd worden. Na ontvangst streven wij naar beantwoording binnen 14 dagen. De maximale termijn van afhandeling is gesteld op 6 weken. Indien noodzakelijk kan deze (gemotiveerd en in overleg) worden uitgebreid. Klachten worden geregistreerd en gedurende maximaal een jaar na afhandeling bewaard.

Goudeerlijk gaat vertrouwelijk en conform Europese wetgeving om met persoonsgegevens. Voor meer informatie verwijzen wij naar ons Privacy Protocol en cookie statement.